

TURUN TYÖLLISYYSALUE, TEHTÄVÄNKUVAUSLOMAKE

YRITYS- JA TYÖNANTAJAPALVELUN ASiantuntija/YRITYSNEUVOJA
TEHTÄVÄN TARKOITUS JA KESKEISET TEHTÄVÄT
<p>Työn tarkoitus: Työn tarkoitus on tarjota yrityksille ja työnantajille lakisääteisiä julkisia työvoimapalveluja yhteistyössä muiden yrityspalveluja tuottavien tahojen kanssa sekä edistää osaavan työvoiman saatavuutta ja sitä kautta työmarkkinoiden toimivuutta ja yritysten kilpailukykyä. Työ on proaktiivista ja oman alueen yrityksiin tehdään aktiivisesti yrityskäyntejä ja palvelutarvekartoituksia.</p> <p>Keskeiset tehtävät: Vastaa yritys- tai muun työnantaja-asiakkaan palveluprosessista lakisääteisten julkisten työvoimapalvelujen osalta toimien yritys-elämän asiantuntijana ja tuntien työnantaja-asiakkaiden palvelutarpeet sekä muiden tahojen tuottamat palvelut. Ohjaa työnantajia työvoiman rekrytointiin liittyvissä kysymyksissä ja ottaa vastaan avoimia työpaikkoja sekä etsii sopivia ehdokkaita työpaikkoihin. Antaa neuvontaa yrityksen työvoimatarpeissa ja yleisneuvontaa muutostilanteissa ohjaten yrityksiä eteenpäin mm. osaamisen kehittämiseen liittyvissä palvelutarpeissa. Neuvoo erilaisten tukien hakemisessa. Ohjaa asiakkaan tarvittaessa muiden palvelujen piiriin.</p>
TEHTÄVÄN VAATIVUUSTEKIJÄT
<p>Työn edellyttämä osaaminen: Tehtävät vaativat erityisasiantuntija tasoista osaamista, työmarkkinoiden tuntemusta sekä yhteistyöverkostojen ja -kumppanien palvelutarjonnan laaja-alaista tuntemusta sekä tarpeen tunnistamista. Lisäksi edellytetään palvelun myynti- ja markkinointitaitoja sekä hyviä vuorovaikutustaitoja. Muiden tahojen tuottamat palvelut tulee tuntea, jotta voidaan tarjota yrityksen ja työnantajan tilanteessa oikea-aikaisia palveluita ja kumppaneita. Asiakkaana on eri tilanteessa olevia sekä alkavia että jo pidempään toiminnassa olleita yrityksiä ja muita työnantajia.</p> <p>Tehtävään sisältyy vaativaa ongelmanratkaisua, joka edellyttää erityisosaamisen pohjalta tapahtuvaa tiedon soveltamista tapauskohtaisesti. Työn perusluonne on hyvin itsenäinen ja siten edellyttää oman työn organisoimista ja ajanhallinnan osaamista. Palvelun tulee myös olla tuloksellista, jotta työmarkkinoille saadaan tarvittavaa työvoimaa. Tehtävä edellyttää myös kykyä verkostoyhteistyöhön ja kumppanuuksien hallintaan.</p> <p>Työn vaikutukset ja vastuu: Tehtävä sisältää vastuuta, koska palvelu vaikuttaa suoraan yritysten ja muiden työnantajien toimintaan. Palvelussa on myös noudatettava useita eri lakeja ja ohjeistuksia.</p> <p>Yhteistyötaidot: Tehtävässä tärkeitä ovat neuvottelu-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot sekä esiintymistaidot. Verkostoituminen on tehtävässä välttämätöntä. Työnantajien palvelussa on keskeistä palveluiden markkinointia korostava työote sekä kyky tunnistaa palvelutarpeita laaja-alaisesti ja viedä toimeksiantoja eteenpäin.</p> <p>Työolosuhteet: Tehtävän voi liittyä henkistä kuormittavuutta. Työssä voi olla kiirettä ja työpainetta ja asiakaspalvelun laatuvaatimukset ovat korkeat, jotta asiakkaiden luottamus julkisiin työvoimapalveluihin säilyy.</p>